ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Oficina
JURÍDICA

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA
HACE CONSTAR:

Que en los archivos que se llevan en la oficina Asesora Jurídica se halla(n) el(los) siguiente(s) contrato(s) suscrito(s) entre el Municipio de Fusagasugá y el (la) señor(a) **CAROLINA DAZA CASTELLANOS** Identificada con C.c.No.1032416483 Bogotá, contrato cuyas características son las siguientes:

ENTIDAD	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT	890.680.008-4
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO No.	No. 2011-0190
CONTRATISTA	CAROLINA DAZA CASTELLANOS
CEDULA CIUDADANIA	1032416483 Bogotá
FECHA CONTRATO	2 DE MARZO 2011
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIGITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DEL PROYECTO DETECCION DEL RIESGO EN EL AMBITO FAMILIAR Y SISTEMAS DE VIGILANCIA ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL (SISVAN) DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC, MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, SECTOR RURAL.
FECHA DE INICIO	MARZO 09 DE 2011
FECHA DE LIQUIDACION	DICIEMBRE 08 DE 2011
VALOR DEL CONTRATO	$8.500.000
PLAZO	(9) MESES
INTERVENTOR	SECRETARIA DE SALUD

ENTIDAD	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT	890.680.008-4
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO No.	N° 2012-0028
CONTRATISTA	CAROLINA DAZA CASTELLANOS
CEDULA CIUDADANIA	1032416483 de Bogotá
FECHA CONTRATO	01 de marzo de 2012
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
FECHA DE INICIO	MARZO 15 DE 2012
FECHA DE LIQUIDACION	DICIEMBRE 14 DE 2012 VIGENTE
VALOR DEL CONTRATO	$11.700.000
PLAZO	(9) MESES
INTERVENTOR	OFICINA ASESORA DE TURISMO

Dada en Fusagasugá, seis (6) días del mes de Diciembre del año dos mil doce (2.012).

JULIO CESAR SORZA UBAQUE
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: Claudia e. Mora barrios/técnico 314/02



EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con la información que reposa en los expedientes contractuales la señora **CAROLINA DAZA CASTELLANOS** identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.032.416.483 expedida en Bogotá, suscribió con el **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA GENERAL**, el contrato que se relaciona a continuación:

NUMERO	**SG-CPS- 037-2021**
OBJETO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión al Despacho de la Secretaria General respecto a las labores administrativas que se requieran para el cumplimiento de los objetivos institucionales. (Nota: por error de digitación en la certificación de inexistencia e insuficiencia de personal se omitió en el objeto del contrato la palabra profesional).
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	1. Prestar apoyo en los asuntos de carácter administrativo del Despacho de la Secretaría General. 2. Brindar apoyo técnico y administrativo en el seguimiento de la agenda y socialización de los comités que se desarrollen en el contexto del funcionamiento de la entidad. 3. Acompañar y apoyar al Secretario y al equipo del Despacho de la Secretaría General en las reuniones y actividades que se realicen para prestar el apoyo administrativo que se requiera. 4. Apoyar la toma de registro de las reuniones adelantadas por el equipo del Despacho de la Secretaría General. 5. Hacer seguimiento a las invitaciones, foros o citaciones realizadas al Despacho de la Secretaría General, a fin de consolidar

	evidencias de la participación del Secretario General en apoyo a los informes de gestión. 6. Brindar apoyo en la realización y actualización del inventario para llevar a cabo la transferencia documental al archivo central de la Gobernación de Cundinamarca. 7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y que sean acordadas con el supervisor, en el marco del objeto del presente contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de enero de 2021
FECHA DE INICIO	29 de enero de 2021
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Diez (10) meses.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($30.000.000.00) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28 de noviembre de 2021.
PRÓRROGA	UN MES (1)
ADICIÓN	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($33.000.000) M/CTE
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28 DE DICIEMBRE DE 2021
SUPERVISIÓN	**MARY ALEJANDRA GALEANO ABELLO** Asesora Grado 9 Código 105 – Secretaria General.
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION.

CUNDINAMARCA

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

JORGE ENRIQUE SABOGAL LARA
Jefe Oficina Asesora Jurídica – Secretaria General

Proyectó: Hernando Hugo Vargas M. – Abogado contratista
Revisó y Aprobó: Jorge Sabogal Lara – Jefe Oficina Asesora Jurídica.

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Oficina
JURÍDICA

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA

HACE CONSTAR:

Que en los archivos que se llevan en la oficina Asesora Jurídica se halla(n) el(los) siguiente(s) contrato(s) suscrito(s) entre el Municipio de Fusagasugá y el (la) señor(a) **CAROLINA DAZA CASTELLANOS** Identificado con Nit. No. 1.032.416.483 de Bogotá, contrato cuyas características son las siguientes:

ENTIDAD	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT	890.680.008-4
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO No.	CPS2011-0190
CONTRATISTA	CAROLINA DAZA CASTELLANOS
CEDULA CIUDADANIA	1.032.416.483
FECHA CONTRATO	MARZO 02 DE 2011
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIGITACION Y ACTUALIZACION DE BASES DE DATOS DEL PROYECTO DETECCION DEL RIESGO EN EL AMBITO FAMILAR Y SISTEMAS DE VIGILANCIA ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL (SISVAN) del Plan de Intervenciones Colectivas PIC, municipio de Fusagasugá, sector rural
FECHA DE INICIO	MARZO 09 DE 2011
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 08 DE 2011
FECHA DE LIQUIDACION	VIGENTE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8.500.000
PLAZO	NUEVE (9) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
INTERVENTOR	SECRETARIA DE SALUD

Dada en Fusagasugá, a los dos (02) días del mes de Septiembre del año dos mil once (2.011).

INGRID LORENA CORREA SÁNCHEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: Claudia e. Mora barrios/técnico 314/02



SEGUROS
BOLÍVAR

LA GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) CAROLINA DAZA CASTELLANOS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1,032,416,483 de BOGOTA D.C., esta vinculado(a) a la Compañía desde el 7 de JULIO de 2015 con contrato A TERMINO INDEFINIDO. Actualmente labora en JEFATURA DE INTELIGENCIA COMERCIAL como SECRETARIA DE GERENCIA, con un ingreso promedio mensual de DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M.CTE ($2,058,236)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado, en 3 de ENERO de 2022

SEGUROS BOLÍVAR
GESTIÓN HUMANA

Mabel Lucia Yaneth Geovannety
Gerente de Gestión Humana
Seguros Bolívar

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Oficina
JURÍDICA

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA
HACE CONSTAR:

Que en los archivos que se llevan en la oficina Asesora Jurídica se halla(n) el(los) siguiente(s) contrato(s) suscrito(s) entre el Municipio de Fusagasugá y el (la) señor(a) **CAROLINA DAZA CASTELLANOS** Identificada con C.c.No.1032416483 Bogotá, contrato cuyas características son las siguientes:

ENTIDAD	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT	890.680.008-4
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO No.	No. 2011-0190
CONTRATISTA	CAROLINA DAZA CASTELLANOS
CEDULA CIUDADANIA	1032416483 Bogotá
FECHA CONTRATO	2 DE MARZO 2011
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIGITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DEL PROYECTO DETECCION DEL RIESGO EN EL AMBITO FAMILIAR Y SISTEMAS DE VIGILANCIA ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL (SISVAN) DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC, MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, SECTOR RURAL.
FECHA DE INICIO	MARZO 09 DE 2011
FECHA DE LIQUIDACION	DICIEMBRE 08 DE 2011
VALOR DEL CONTRATO	$8.500.000
PLAZO	(9) MESES
INTERVENTOR	SECRETARIA DE SALUD

ENTIDAD	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT	890.680.008-4
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO No.	N° 2012-0028
CONTRATISTA	CAROLINA DAZA CASTELLANOS
CEDULA CIUDADANIA	1032416483 de Bogotá
FECHA CONTRATO	01 de marzo de 2012
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
FECHA DE INICIO	MARZO 15 DE 2012
FECHA DE LIQUIDACION	DICIEMBRE 14 DE 2012 VIGENTE
VALOR DEL CONTRATO	$11.700.000
PLAZO	(9) MESES
INTERVENTOR	OFICINA ASESORA DE TURISMO

Dada en Fusagasugá, seis (6) días del mes de Diciembre del año dos mil doce (2.012).

JULIO CESAR SORZA UBAQUE
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: Claudia e. Mora barrios/técnico 314/02



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Oficina
JURÍDICA

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA

HACE CONSTAR:

Que en los archivos que se llevan en la oficina Asesora Jurídica se halla(n) el(los) siguiente(s) contrato(s) suscrito(s) entre el Municipio de Fusagasugá y el (la) señor(a) **CAROLINA DAZA CASTELLANOS** Identificado con Nit. No. 1.032.416.483 de Bogotá, contrato cuyas características son las siguientes:

ENTIDAD	MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT	890.680.008-4
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO No.	CPS2011-0190
CONTRATISTA	CAROLINA DAZA CASTELLANOS
CEDULA CIUDADANIA	1.032.416.483
FECHA CONTRATO	MARZO 02 DE 2011
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIGITACION Y ACTUALIZACION DE BASES DE DATOS DEL PROYECTO DETECCION DEL RIESGO EN EL AMBITO FAMILIAR Y SISTEMAS DE VIGILANCIA ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL (SISVAN) del Plan de Intervenciones Colectivas PIC, municipio de Fusagasugá, sector rural
FECHA DE INICIO	MARZO 09 DE 2011
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 08 DE 2011
FECHA DE LIQUIDACION	VIGENTE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8.500.000
PLAZO	NUEVE (9) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
INTERVENTOR	SECRETARIA DE SALUD

Dada en Fusagasugá, a los dos (02) días del mes de Septiembre del año dos mil once (2.011).

INGRID LORENA CORREA SÁNCHEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: Claudia e. Mora barrios/técnico 314/02



EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con la información que reposa en los expedientes contractuales la señora **CAROLINA DAZA CASTELLANOS** identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.032.416.483 expedida en Bogotá, suscribió con el **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA GENERAL**, el contrato que se relaciona a continuación:

NUMERO	**SG-CPS- 037-2021**
OBJETO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión al Despacho de la Secretaria General respecto a las labores administrativas que se requieran para el cumplimiento de los objetivos institucionales. (Nota: por error de digitación en la certificación de inexistencia e insuficiencia de personal se omitió en el objeto del contrato la palabra profesional).
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	1. Prestar apoyo en los asuntos de carácter administrativo del Despacho de la Secretaría General. 2. Brindar apoyo técnico y administrativo en el seguimiento de la agenda y socialización de los comités que se desarrollen en el contexto del funcionamiento de la entidad. 3. Acompañar y apoyar al Secretario y al equipo del Despacho de la Secretaría General en las reuniones y actividades que se realicen para prestar el apoyo administrativo que se requiera. 4. Apoyar la toma de registro de las reuniones adelantadas por el equipo del Despacho de la Secretaría General. 5. Hacer seguimiento a las invitaciones, foros o citaciones realizadas al Despacho de la Secretaría General, a fin de consolidar

	evidencias de la participación del Secretario General en apoyo a los informes de gestión. 6. Brindar apoyo en la realización y actualización del inventario para llevar a cabo la transferencia documental al archivo central de la Gobernación de Cundinamarca. 7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y que sean acordadas con el supervisor, en el marco del objeto del presente contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de enero de 2021
FECHA DE INICIO	29 de enero de 2021
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Diez (10) meses.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($30.000.000.00) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28 de noviembre de 2021.
PRÓRROGA	UN MES (1)
ADICIÓN	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($33.000.000) M/CTE
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28 DE DICIEMBRE DE 2021
SUPERVISIÓN	**MARY ALEJANDRA GALEANO ABELLO** Asesora Grado 9 Código 105 – Secretaria General.
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION.

CUNDINAMARCA

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

JORGE ENRIQUE SABOGAL LARA
Jefe Oficina Asesora Jurídica – Secretaria General

Proyectó: Hernando Hugo Vargas M. – Abogado contratista
Revisó y Aprobó: Jorge Sabogal Lara – Jefe Oficina Asesora Jurídica.